

研究生课程调整申请表

课程名称		课程代码	
开课院系		任课教师	
原定时间		原定教室	
调课原因及方案：			
调整后时间		调整后教室	
填表时间：			
分管领导审核意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 分管领导签章： 20 年 月 日 </div>			
研究生院审批意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 签字： 20 年 月 日 </div>			

注：本表格需于调整前填写，若调整时间超过两周需要研究生院批准。需要另外申请教室的，由教务员直接在系统中申请。